

出勤簿および賃金台帳

工事件名

(平成 年 月分 / ~ /)

支払月日 月 日

会社名

記入要領

当該工事に従事した全従業員について記入する。
日付欄には、休日は○印を付ける。
出勤は出勤欄の上段に 7 (所定労働時間) を記入する。
下段には時間外及び深夜の労働時間を○内に記入する。

所定労働日数は（ ）内に記入する。

控除額の内

(雇用保険料、健康保険料、厚生年金保険料、所得税、住民税、介護保険料、食費)

合計

工事件名 ○○区○○3丁目地先間配水本管 新設工事

支払月日 4月 14日

出勤簿および賃金台帳 (例)

(平成13年 3月分 3/1 ~ 3/31)

会社名 ○○建設株式会社

記入要領

当該工事に従事した全従業員について記入する。
日付欄には、休日は○印を付ける。
出勤欄は出勤欄の上部に「(正午迄)勤時間」を記入

出勤は出勤欄の上段に 7 (所定労働時間)を記入する。
下段には時間外及び深夜の労働時間を○内に記入

下段には時間外及び深夜の労働時間を○内に記入する。

所定労働日数は（ ）内に記入する。

控除額の内訳 (雇用保険料)

(雇用保険料、健康保険料、厚生年金保険料、所得税、住民税、介護保険料、食費)

合計

1 4:7 5 0:0'0 3:2 5 1:0 1 | 5:2:5 0:0 1 8:5:2 6 0:1 4:0:3:0 | 7 1:4 4:9:5:8:4