

共済証紙受払簿

(注) 色つき の箇所に必要事項入力
必ず受入・払出年月日を入力

必ず受入・払出年月日を入力
日付を入力しないと計欄が
表示されない

共済者			受入			払出			残高		払出欄の貼付の内訳		更新年月日		下請契約者								
設立年月日(S・H) 60年 4月 1日			元請から受入			計(A)			貼付		下請へ交付		計(B)		(A)-(B)		貼付人員		就 労 月		更新年月日 手帳更新数		番 号
共済者番号 63 - 87654			平成 年 月 日			平成 年 月 日			平成 年 月 日		平成 年 月 日		平成 年 月 日		平成 年 月 日		平成 年 月 日		平成 年 月 日		平成 年 月 日		番 号
受入年月	購入	元請名	元請から受入	計(A)	貼付	下請名	下請へ交付	計(B)	残高	貼付人員	就 労 月	更新年月日	手帳更新数	下請契約者									
年 月 日	日分	元請名	日分	日分	日分	元請名	日分	日分	日分	人	年 月 分	年 月 日	() 冊	番 号									
前期繰越				20																			
年 4月 10日	85			105	105			105	0	5	年 3月 分	年 月 日	() 冊										
年 4月 25日	105			210	105			210	0	5	年 4月 分	年 月 日	() 冊										
年 5月 25日	5	建設	200	415	105	組	100	415	0	5	年 5月 分	年 月 日	() 冊	63-98765									
年 6月 10日	350			765				415	350			年 月 日	() 冊										
年 6月 25日				765	105	建設	70	590	175	5	年 6月 分	年 月 日	() 冊	63-98123									
年 7月 25日				765	105	建設	70	765	0	5	年 7月 分	年 月 日	() 冊	63-98123									
年 月 日											年 月 分	年 月 日	() 冊										
年 月 日											年 月 分	年 月 日	() 冊										
年 月 日											年 月 分	年 月 日	() 冊										
年 1月 25日	140			1,535	140			1,535	0	7	年 1月 分	年 1月 31日	(5) 冊										
年 2月 10日	10			1,545	10			1,545	0	1	年 2月	年 月 日	() 冊										
年 2月 25日	120			1,665	120			1,665	0	6	年 2月 分	年 月 日	() 冊										
決算期間内の合計	1,445 円	200 円						240 円	次頁へ (次年度へ) 転記	決算日の 被共済者数 人	建退共 確認印	決算期間内 の手帳更新数 冊		5									
	447,950	62,000						74,400															

前期末残高の
証紙日数を入力

前期就労分でも貼付が
決算期間であれば入力

「貼付」人員のみ
下請人数は含めない

退職等により 途中で
証紙を貼付した際も入力

3ページ以上になる場合は入力前に52~104のセルをコピーして105(表最後の次のセル)に貼り付ける

